

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI MŠ Horní Lánov**

**PLATNÝ OD 1.9.2013**

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon )
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ..., ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů

Školní jídelna při MŠ zajišťuje školní stravování pro děti MŠ a zaměstnance. Na dotovanou stravu ( pouze za cenu potravin bez mzdových a věcných nákladů ) má dítě nárok pouze při docházce do školky a první den nemoci, neplánované nepřítomnosti, kdy nebylo možné jídlo odhlásit. Zaměstnanci pouze pokud odpracují na pracovišti nejméně tři hodiny.

Do jídelny mají vstup platící strážníci. Pedagog odpovídá za čistotu, bezpečnost a ochranu dětí. Strážníci se chovají podle zásad slušného chování.

## **1. Výdej jednotlivých jídel:**

- **MŠ** přesnídávka od **08<sup>45</sup>** do **09<sup>00</sup>** hodin  
oběd od **11<sup>30</sup>** do **12<sup>15</sup>** hodin  
svačina od **14<sup>15</sup>** do **14<sup>30</sup>** hodi
- **Výdej obědů do jídlonosičů od 11<sup>15</sup> do 11<sup>25</sup> hodin**

V souladu s **vyhláškou 107/2005 Sb. § 4 odst. 9 o školním stravování** je možnost 1. den neplánované nepřítomnosti odebrat oběd do jídlonosiče.

**V průběhu nemoci nemá dítě nárok na oběd.**

**Jídlo je určeno k okamžité spotřebě !**

## **2. Cena za oběd, přesnídávku a svačinu:**

<b>Kategorie</b>	<b>Přesnídávka</b>	<b>Oběd</b>	<b>Svačina</b>	<b>Částka celkem</b>
MŠ mladší	8,00Kč	18,00 Kč	8,00 Kč	<b>34,00Kč</b>
MŠ starší	9,00 Kč	20,00 Kč	9,00 Kč	<b>38,00 Kč</b>
Dospělí		27,00 Kč		<b>27,00 Kč</b>

## **3. Odhlašování a přihlašování strážníků:**

- Nejlépe den předem, nejpozději do **7<sup>30</sup>** hodin ráno na telefonu: **499 432 221**

**Neodhlášený oběd bude započítán jako odebraný.**

#### **4. Placení stravného:**

- Platba z běžného účtu, spořicího účtu.
  1. v pobočce Vaší banky požádejte o trvalý příkaz k úhradě ze svého účtu
  2. máte-li ve školce více dětí, je třeba pro každé dítě zřídit samostatný příkaz, kde bude uvedeno jako variabilní symbol - **osobní číslo dítěte**
  3. vyúčtování bude vždy provedeno **k 30.6. Případné přeplatky Vám budou vráceny během letních prázdnin na účet, ze kterého odchází trvalý příkaz pro platbu stravného.**
- 4. je potřeba předložit kopii příkazu do kanceláře školní jídelny**

**5. Jídelní lístek:** je vždy připraven a vyvěšen na následující týden v pondělí ráno v šatně MŠ.

K nahlédnutí je také na webových stránkách ZŠ.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

V naší MŠ dodržujeme pitný režim.

#### **6. Vedoucí ŠJ Monika Klimešová je přítomna v MŠ:**

- Ve středu v době od **9<sup>00</sup>** do **10<sup>30</sup>** hodin

Telefon: 499 432 221 – **materšská škola**

499 432 201 – **školní jídelna**

Dne: 1.9. 2013

Vypracovala: Monika Klimešová  
vedoucí stravování

Vydala: Mgr. Radmila Koniková  
ředitelka ZŠ a MŠ