



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval:	Koniková, Skálová
Schválil:	Koniková
Číslo jednací:	235/12a
Vydáno dne:	27. 8. 2012
Účinnost od:	3. 9. 2012
Počet stran:	4
Podpis:	

Ředitel školy vydává tento Řád ŠD, jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č. 564/1990Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, metodickým pokynem MŠMT k postavení, organizaci a činnosti školních družin čj. 17 749/2002-51, rozhodnutím zřizovatele a směrnicemi školy.

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, ÚPLATA

1.1. Ve školní družině zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností vychovatelky jednotlivých oddělení.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.



1.3. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitel příspěvkové organizace zvláštní směrnici. Poplatek se platí vždy předem za celé pololetí. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny.

1.4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze SD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Na základě telefonické žádosti o uvolnění nesmí dítě z SD odejít!

1.5. Nepřítomnost žáka je evidována v Přehledu VVČ, písemné omluvenky jsou archivovány.

1.6. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Provozní doba ŠD

Provozní doba na konkrétní školní rok se stanovuje vždy na počátku školního roku dle potřeb zákonných zástupců uvedených v zápisních lístcích a provozních možnostech organizace.

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:

Aby nebyla narušována činnost oddělení, je žádoucí pro odchody dětí dodržovat čas uvedený na zápisním lístku. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a dohodne odchod dítěte. V případě nedostupnosti zákonného zástupce předá vychovatelka dítě policii ČR.

2.2. Činnost ŠD probíhá v prostorách a okolí budovy B základní školy.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků denně přítomných. Jedná se o žáky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny vyučující, který vyučoval poslední hodinu.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování.

Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat pouze žáci zařazení do družiny.



V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem na základě požadavků zákonných zástupců. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD odpovědní lísky, na kterých rodiče uvedou, zda mají požadavek na umístění dítěte v ŠD v době prázdnin (volna). Provoz neprobíhá, pokud je počet přihlášených žáků nižší než šest. Provoz školní jídelny je bez záruky, žáci platí plnou cenu jídla.

2.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.10. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD vstupují do učeben se souhlasem vychovatelky.

2.11. Do ŠD mohou být dočasně a pouze výjimečně v nutných případech umístováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

2.12. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30.

2.13. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členy mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

2.14. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. BOZP

3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení klasifikačního řádu školy.



4.5. Pokud žák narušuje Řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

5. DOKUMENTACE

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) docházkový sešit, sešit pro nepravidelně docházející žáky.

ředitel školy