



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval:	Olga Skálová
Schválil:	Radmila Koniková
Číslo jednací:	270/23
Vydáno dne:	30. 10. 2023
Účinnost od:	1. 11. 2023
Počet stran:	7
Podpis:	

Ředitel školy vydává tento Řád ŠD, jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Řád je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen v ŠD. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č. 564/1990Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, metodickým pokynem MŠMT k postavení, organizaci a činnosti školních družin čj. 17 749/2002-51, rozhodnutím zřizovatele a směrnicemi školy.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školského zařízení



2. Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny
4. Informovat školské zařízení o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
5. Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
6. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
7. Chodit do ŠD pravidelně a včas,
8. Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy na základě písemné žádosti rodičů
9. Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
10. Udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
11. Před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
12. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání a svobodu myšlení, projevu shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
3. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
4. Slušnou formou se vyjadřovat ke všem záležitostem, které se týkají jeho vzdělávání
5. Na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání, podávat stížnosti vychovatelce, vedoucí vychovatelce, vedení školy
6. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti
7. Na ochranu před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, na ochranu před všemi návykovými látkami a dalšími sociálně patologickými jevy, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj, využít pro důležitá oznámení, která se týkají zejména bezpečnosti žáků, projevů tělesného či duševního násilí a dalších projevů netolerance či vzdělávání, schránku důvěry a to i v podobě anonymního oznámení

Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání jejich dítěte
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost



3. Na informace a poradenskou pomoc školní družiny v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
4. Zažádat o uvolnění žáka ze vzdělávání podle pravidel tohoto vnitřního řádu
5. Podat stížnost vedení školy
6. Na sdělení školní družiny (školy) o úrazu žáka bez zbytečného odkladu

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnosti:

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny, je-li přihlášen
2. Spolupracovat se ŠD při řešení výchovných problémů žáka
3. Na vyzvání vedoucí vychovatelky, popř. ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy žáka
4. Informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
5. Oznamovat nepřítomnost žáka na vzdělávání ve ŠD
6. Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny

Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků:

1. Žáci, pracovníci ŠD a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování
2. Zákonní zástupci žáků a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy
3. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy nebo metodika prevence
4. Pedagogičtí pracovníci ŠD vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
5. Vyzve-li ředitelka školy nebo pedagogický pracovník ŠD zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, ÚPLATA

1.1. Ve školní družině zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností vychovatelky jednotlivých oddělení.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitel příspěvkové organizace zvláštní směrnici. Poplatek se platí vždy předem za celé pololetí. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny.

1.4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou



zaznamenány na zápisním lístku. Odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně, s datem, hodinou a podpisem rodiče nebo zákonného zástupce. Na základě telefonické žádosti o uvolnění nesmí dítě z ŠD odejít!

1.5. Nepřítomnost žáka je evidována v Přehledu VVČ, písemné omluvenky jsou archivovány.

1.6. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Provozní doba ŠD

Ranní družina 6:30-7.30

Z ranní družiny převádí vychovatelka děti na budovu „A“

Odpolední družina Pondělí 11.25-17.00

Úterý 11.25-17.00

Středa 11.25-17.00

Čtvrtek 11.25-17.00

Pátek 11.25-16.00

Od 11.25 si vychovatelky přebírají děti od učitelů, po obědě převádí děti vychovatelka na budovu „B“. Pokud dítě odchází po obědě s rodiči, či jiným doprovodem musí svůj odchod nahlásit vychovatelce. Pokud odchází samo, musí mít lísteček od rodičů a odevzdat ho vychovatelce.

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:

Aby nebyla narušována činnost oddělení, je žádoucí pro odchody dětí dodržovat čas uvedený na zápisním lístku.

Režim vyzvedávání žáka z činnosti ŠD-po ukončení školního vyučování do 12.30, dále pak od 14.00 do 17.00. Z důvodu nenarušení činnosti v době mezi 12.30-14.00. Mimořádný odchod v tomto čase lze předem domluvit s paní vychovatelkou.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a dohodne odchod dítěte. V případě nedostupnosti zákonného zástupce informuje vychovatelka vedení školy, OSPOD nebo zástupce OÚ.

2.2. Činnost ŠD probíhá v prostorách a okolí budovy „B“ základní školy.

Žák musí mít v šatně ŠD bačkory a oblečení na venkovní aktivity, spodní prádlo a ponožky. Vše řádně označeno. Případné ztráty a výměny hlásí žák nebo zákonný zástupce neprodleně vychovatelce.

2.3. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků denně přítomných. Jedná se o žáky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků.

Na budově „B“ jsou tři oddělení ŠD.

2.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny vyučující nebo asistent. V mimořádných případech děti přechází samy na základě podepsané přechodky od rodičů. Přechodky byly vydány na základě rozhodnutí vedení školy.



2.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování.

Rámcový režim dne ŠD

11.25-12.30 oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)

12.30-14.00 rekreační činnosti

14.00-15.00 zájmové činnosti

15.00-17.00 příprava žáků na vyučování, individuální odpočinkové činnosti

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Rozdělení činností školní družiny

1. Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu. Do denního režimu zařazují po obědě a dle potřeby i během dne. Mezi odpočinkové činnosti patří klid na koberci, klidové hry, poslechové činnosti apod. Naplňují psychohygienické poslání.
2. Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek. Hry slouží k relaxaci žáků po soustředění ve vyučování, aktivní odpočinek venku na zahradě ŠD, hřišti a vycházky po okolí.
3. Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, jeho pohybové dovednosti a poznání. Jsou to řízené kolektivní nebo individuální činnosti, organizovaná nebo spontánní aktivita.
4. Příprava na vyučování – souvisí s plněním školních povinností. Není však stanovena jako povinná činnost. Probíhá formou vypracování domácích úkolů pouze se souhlasem a na přání rodičů nebo formou didaktických her, tj. zábavné procvičování učiva.

2.7. Činností družiny se mohou zúčastňovat pouze žáci zařazení do družiny. V odpoledních hodinách mohou děti ze ŠD navštěvovat zájmové kroužky na budově „A“. Přecházejí samy na základě podepsané přechodky. Přechodky byly vydány na základě rozhodnutí vedení školy.

2.8. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem na základě požadavků zákonných zástupců. Provoz neprobíhá, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset. Provoz školní jídelny je bez záruky, žáci platí plnou cenu jídla.

2.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.10. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD vstupují se souhlasem vychovatelky.

2.11. Do ŠD mohou být dočasně a pouze výjimečně v nutných případech umístováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvyšší přípustný počet žáků v oddělení.



2.12. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Ke spojování oddělení dochází nejdříve po patnácté hodině.

2.13. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členy mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

2.14. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. BOZP

3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení. Poučení žáků probíhá při zahájení činnosti ŠD, chybějící žáci jsou dopoučeni po nástupu do ŠD. Pravidla BOZP vychovatelky průběžně opakují během roku.

3.2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Žáci mají zakázáno manipulovat s okny, žaluziemi, topením a elektronickými zařízeními v celé budově ŠD. Vychovatelky stanovují a vyhledávají rizika a provádějí opatření k jejich odstranění. Veškeré zjištěné nedostatky okamžitě nahlásí vedení školy. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech. Při úrazu žáka poskytne vychovatelka neodkladně první pomoc a po vyhodnocení situace zavolá rodiče, eventuálně lékařskou pomoc.

4. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v budově ŠD.

4.4. Žáci nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení klasifikačního řádu školy.



4.5. Žák je povinen udržovat v pořádku zapůjčené hry, hračky a jiné předměty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Majetek ŠD nesmí žáci odnášet domů. V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

4.6. Žáci bez souhlasu vychovatelky nepoužívají mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení. Za případné poškození nebo odcizení nese odpovědnost žák a jeho zákonný zástupce. Při porušení bude zařízení odebráno, uloženo na určeném místě a vydáno zákonnému zástupci.

4.7. Pokud žák narušuje Řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

5. DOKUMENTACE

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) docházkový sešit, pro žáky ranní družiny.
- e) komunikace s rodiči probíhá v systému Bakalář

Mgr. Radmila Koniková
ředitelka školy



Olga Skálová
vedoucí vychovatelka