

## Přihláška ke stravování

### Údaje o strávnickovi:

Jméno a příjmení:..... Třída:.....

Datum narození:..... Státní občanství:.....

Osobní číslo:..... Datum zahájení vzdělávání:.....

Adresa trvalého pobytu:.....

.....

Zdravotní omezení:.....

.....

Odhlásit stravování ve dnech ( označte X )

PO ÚT ST ČT PÁ

--	--	--	--	--

Úhrada bude prováděna ( nehodící se škrtněte ):

- trvalým příkazem
- hotově

### Údaje o zákonném zástupci:

Jméno a příjmení:.....

Adresa trvalého pobytu:.....

.....

Telefon:..... Mobil:.....

### Upozornění:

VEŠKERÉ ZMĚNY JE NUTNÉ NAHLÁSIT V KANCELÁŘI ŠKOLNÍ JÍDELNY.

PODPISEM STVRZUJI, ŽE JSEM BYL/A/ SEZNÁMEN/A/ S VNITŘNÍM ŘÁDEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Dne:.....

.....  
podpis zákonného zástupce



**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI ZŠ A MŠ,  
Lánov, okres TRUTNOV  
PLATNÝ OD 1.9.2013**

Vyplyvá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ..., ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů

Školní jídelna zajišťuje školní stravování pro děti a žáky ZŠ a MŠ B, dále také závodní stravování pro zaměstnance a cizí strážníky. Na dotovanou stravu (pouze za cenu potravin bez mzdových a věcných nákladů) má dítě a žák nárok pouze při docházce do školy a první den nemoci, neplánované nepřítomnosti, kdy nebylo možné jít do školy a první pouze pokud odpracují na pracovišti nejméně tři hodiny.

Do školní jídelny mají vstup pouze platící strážníci. Pedagog, který má ve stanovenou dobu nad žáky dohled, odpovídá za čistotu, bezpečnost a ochranu dětí. Strážníci se chovají podle zásad slušného chování.

**1. Vydávání obědů:**

- ZŠ - od 11<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup> hodin (dle výuky jednotlivých ročníků)
  - Výdej obědů do jídelnoslužby: (V souladu s vyhláškou 107 § 4 odst. 9 o školním stravování je možná možnost 1. den neplánované nepřítomnosti odebrat oběd do jídelnoslužby).
- V době od 10<sup>45</sup> do 11<sup>15</sup> hod.

**Jídlo je určeno k okamžité spotřebě!**

**2. Odhlášení a přihlašování strážníků:**

- Nejlépe den předem, nejpozději do 7<sup>30</sup> hodin ráno na telefonu:
  1. 499 432 201 (Vaše odhláška bude nahrána na záznamník)
  2. **POZDEJ ON-LINE FORMULÁŘE**

**Neodhlášený oběd bude započítán jako odebraný!**

**3. Placení stravného:**

- Platba z běžného účtu, sporozírového účtu.
  - v pobočce Vaší banky požádejte o trvalý příkaz k úhradě ze svého účtu
  - máte-li ve škole více dětí, je třeba pro každé dítě zřídit samostatný příkaz, kde bude uvedeno jako variabilní symbol - **osobní číslo dítěte**
  - vyúčtování bude vždy provedeno k 30.6. Případné přeplatky Vám budou vráceny během letních prázdnin na účet, ze kterého odchází trvalý příkaz pro platbu stravného.
- Pro rodiče, kteří účet nemají, ponecháváme možnost přímé platby ve školní jídelně. Placení obědů probíhá vždy poslední týden v měsíci na následující měsíc. **Bez zaplacení nebudou obědy vydány.**

**4. Finanční normativy pro kategorie a druhy stravy :**

Kategorie	Přesnídávka	Oběd
MŠ mladší	8 Kč	18 Kč
6 - 10 let	0	23 Kč
11 - 14 let	0	25 Kč
15 let a starší	0	27 Kč
Zaměstnanci	0	27 Kč
Důchodci Lánov	0	46,50 Kč
Důchodci Dolní Lánov	0	49 Kč
Cizí strážníci plná cena	0	54 Kč

**5. Dohled nad žáky** ve školní jídelně mají učitelé, kteří mají ve stanovenou dobu dle rozpisu dohled nad žáky. Zajišťují také mimořádný úklid SJ v době výdeje.

**6. Jídelní lístek** je vždy připraven a umístěn předem na následující týden na nástěnce ve školní jídelně, ve výdejně, na webových stránkách ZŠ a na kabelové televizi.

**Změna jídelního lístku je vyhrazena.**

**7. Vedoucí stravování je přítomna:**

- V MŠ Lánov – Jih denně v době od 7<sup>10</sup> do 8<sup>10</sup> hodin
- V kanceláři školní jídelny denně v době od 8<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> hodin (výjimkou je středa kdy je od 9<sup>00</sup> do 10<sup>30</sup> hodin v MŠ v Horním Lánově)

Dne: 1.9.2013

Základní škola a Mateřská škola,  
Lánov, okres Trutnov  
Sídlo: Hlavní třída  
281 01 Lánov  
IČO: 485 07 00 01  
IČD: 601  
Kontaktní osoba: Mgr. Radmila Koniková  
E-mail: zsk@zsk.lanov.cz

*(Handwritten signature)*

Vypracovala: Monika Klimešová  
vedoucí stravování

Vydala: Mgr. Radmila Koniková  
ředitelka ZŠ a MŠ